

**Formulaire de candidature d'auxiliaire de vacances dans les services centraux  
implantés en province, les Directions d'Exploitation Commerciale (DEC)  
du réseau France, les Pôles Services Clients (PSC) et  
les Centres de Relation Clientèle multimédia (CRCm)**

**À déposer avant le 8 mars 2010**

directement à l'adresse de l'agence de votre choix.

*Pour nous permettre de traiter votre candidature, **merci de compléter l'ensemble du formulaire.***

**Candidat(e) :**

M. / Mme / Mlle

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone domicile :

Téléphone mobile :

Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Lieu de naissance :

Avez-vous déjà bénéficié d'un emploi d'auxiliaire de vacances chez Société Générale ? Oui  Non

Si oui, combien de fois ? : \_\_

⇒ Sigle du dernier service ou dénomination de l'agence : \_\_\_\_\_

**Période demandée**

Entourez la case A, B, C ou D

Congés de printemps	<b>A</b>
Juillet	<b>B</b>
Août	<b>C</b>
Septembre	<b>D</b>

Si votre demande ne pouvait être satisfaite, accepteriez-vous une autre période ?

Non

Oui : 

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
----------	----------	----------	----------

**Niveau d'études**

Brevet des collèges ou CAP commercial   
(diplôme minimum requis)

Baccalauréat

Bac + 2

Supérieur à Bac + 2

**Bonnes connaissances en**

Bureautique (Word, Excel ...) Oui  Non

Anglais Oui  Non

Droit Oui  Non

Comptabilité Oui  Non

Date :

Signature :