

PROCESSUS DE RECRUTEMENT SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

CDI et CDD (pour les fonctions centrales)

1

POSTULEZ AUX OFFRES QUI VOUS INTÉRESSENT

ASTUCE : en matchant votre CV, vous pourrez identifier les offres correspondants à votre profil sur notre site careers.societegenerale.com

2

VOTRE CV EST ÉTUDIÉ PAR NOS RECRUTEURS ET TRANSMIS AU MANAGER EN 48H SI VOTRE PROFIL CORRESPOND

3

VOUS DÉCROCHEZ UN PREMIER ENTRETIEN AVEC LE MANAGER. S'IL SOUHAITE POURSUIVRE AVEC VOUS, IL VOUS PROPOSERA UN OU PLUSIEURS AUTRES ENTRETIENS OPÉRATIONNELS

ASTUCE : pensez à remercier votre interlocuteur et à résumer vos échanges à l'issue de l'entretien pour confirmer votre motivation.

4

SI VOUS AVEZ CONVAINCU, VOUS ÊTES INVITÉ À PASSER UN ENTRETIEN RH

5

AVANT L'ENTRETIEN RH, VOUS DEVREZ RÉPONDRE À 3 QUESTIONNAIRES EN LIGNE* (ANGLAIS, LOGIQUE, PERSONNALITÉ)

ASTUCE : accordez-vous 1h, dans un endroit calme, pour y répondre dans les meilleures conditions.

6

PENDANT L'ENTRETIEN RH, DES QUESTIONS COMPLÉMENTAIRES VOUS SERONT POSÉES ET VOUS ÉCHANGEREZ SUR VOS RÉPONSES AUX QUESTIONNAIRES

ASTUCE : réfléchissez aussi à vos prétentions salariales en amont de cet échange.

7

SI VOTRE CANDIDATURE EST RETENUE : VOUS SIGNEZ VOTRE CONTRAT ET INTÉGREZ NOS ÉQUIPES !

DÉLAI MOYEN DE RECRUTEMENT
(signature du contrat comprise) :
entre 4 et 8 semaines

